

Pravidla pro krátkodobý pronájem sálu Městské knihovny Mohelnice

Umístění:	přízemí Městské knihovny Mohelnice, U Brány 4, 789 85 Mohelnice
Kapacita:	110 osob (k dispozici 110 židlí)
Vybavení:	dataprojektor, promítací plocha, flipchart (na vyžádání)
Příslušenství:	foyer s šatnou a kuchyňským koutem, k dispozici lednice, myčka, stolky (3 ks) s židlemi (3 ks ke každému stolu), přístup na WC, šatny účinkujících
Cena pronájmu:	bezúplatně – pro organizace a spolky: příspěvkové organizace města, obchodní společnosti města, organizační složky města, Mikroregion Mohelnicko, MAS a MAP Mohelnicko, a dále akce organizované městem Mohelnice 500 Kč/hod + aktuálně platná sazba DPH – pro komerční využití přestavba sálu 500 Kč/akce aktuálně platná sazba DPH – pro komerční využití
Cena za pronájem zahrnuje využití sál včetně příslušenství a techniky, kuchyňského koutu a spotřebu vody a energií.	
Doba pronájmu:	pro komerční využití pouze v pracovní dny v provozní době knihovny, případně jinak na základě předchozí dohody s vedoucí knihovny; pro ostatní využití po předchozí dohodě.

Pravidla pronájmu

1. Záměnce o krátkodobý pronájem zašle svůj požadavek nejpozději 10 dní před plánovanou akcí vedoucí Městské knihovny Mohelnice, **Bc. Hana Haltmarová**, e-mail: knihovna@knihovna-mohelnice.cz, mobil **778 481 353**, kdy bude ověřena možnost pronájmu a vedoucí knihovny vyhodnotí účel pořádané akce (zda se nejedná např. o akci politickou, propagující násilí apod.).
2. Po potvrzení termínu zašle záměnce závaznou objednávku s uvedením údajů pronajímatele (město Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, IČ 00303038), a svých kontaktních údajů pro fakturaci.
3. V den konání akce se nájemce dostaví s 15 min předstihem do sálu, který převezme od pověřeného pracovníka Městské knihovny Mohelnice.
4. Pověřený pracovník zajistí, aby byl nájemce seznámen s tím, že je nutné místnost uvést do původního stavu a zkontroluje stav místnosti. Nájemce je povinen upozornit na případné poškození materiálu v místnosti.
5. Kontrolu skutečného stavu provede pověřený pracovník Městské knihovny Mohelnice po ukončení akce.
6. Akce musí být ukončena nejpozději 15 min po předem dohodnutém termínu (čase).
7. V případě poškození materiálu bude jeho oprava či výměna naúčtována společně s pronájemem nájemci.

Účinnost: od 01.01.2026

Shvalovací doložka: Rada města Mohelnice, usnesení č. 2619/100/RM/2025 ze dne 17.12.2025